



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**

**“EDUARDO DE FILIPPO”**



Via Monte Bianco, s.n.c. 00012 Colleverde di Guidonia Montecelio (Roma) - Cod. Mec. RMIC8AF00D - C.F. 94005500585  
Tel. 0774-572611 Fax: 0774-361287 - e-mail: rmic8af00d@istruzione.it - post. Cert.: rmic8af00d@pec.istruzione.it - sito web: icsedefilippo.edu.it

*Alla DSGA Leoanrdi Clelia*

*All'Albo online*

*Al Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente*

*Agli Atti*

**OGGETTO: Lettera di incarico individuale – svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo – progetto “Agenda NORD”**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.  
CUP: E94D24004900007**

L’istituto scolastico I.C. DE FILIPPO, Codice fiscale 94005500585, con sede legale in Guidonia Montecelio, alla via Monte Bianco s.n.c., in persona della Dott.ssa Felicia Savino, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico reggente e legale rappresentante,

#### VISTI

- la richiesta di disponibilità prot. n. 2231 del 21/02/2025 rivolta a personale amministrativo interno di n. 1 figura professionale con funzioni ad elevata qualificazione per lo svolgimento attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo;
- il decreto di di conferimento di incarico individuale, prot. n. 2744 del 04/03/2025;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nella suddetta richiesta di disponibilità, l’Istituto necessita di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per lo svolgimento attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo per garantire la corretta esecuzione ed il raggiungimento degli obiettivi del progetto in oggetto;
- tra il personale docente interno dell’Istituto si è resa disponibile la DSGA Leonardi Clelia che risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività;



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“EDUARDO DE FILIPPO”



Via Monte Bianco, s.n.c. 00012 Colleverde di Guidonia Montecelio (Roma) - Cod. Mec. RMIC8AF00D - C.F. 94005500585  
Tel. 0774-572611 Fax: 0774-361287 - e-mail: rmic8af00d@istruzione.it - post. Cert.: rmic8af00d@pec.istruzione.it - sito web: ic.edefilippo.edu.it

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla DSGA Leonardi Clelia l'incarico di svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo.

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività, per un **totale massimo pari a n. 50 ore**:

- Supporto al Dirigente scolastico nell'espletamento del suo ruolo di coordinamento progettuale;
  - Supporto tecnico-operativo e consulenza al RUP nelle procedure di acquisizione di beni e servizi;
  - Supporto alla organizzazione e corretta predisposizione della documentazione al fine di garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
  - Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma;
  - Supporto nell'utilizzo delle Piattaforme telematiche previste per le procedure di espletamento del Progetto;
  - Partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
  - Supporto nelle attività di rendicontazione delle spese da trasmettere agli Enti finanziatori nell'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari al fine dell'erogazione delle somme finanziate sulla piattaforma dedicata.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse dei Fondi Strutturali Europei, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione e il raggiungimento degli obiettivi del progetto indicato in premessa.
  2. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  3. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui sopra al di fuori dell'orario di servizio.
  4. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“EDUARDO DE FILIPPO”



Via Monte Bianco, s.n.c. 00012 Colleverde di Guidonia Montecelio (Roma) - Cod. Mec. RMIC8AF00D - C.F. 94005500585  
Tel. 0774-572611 Fax: 0774-361287 - e-mail: rmic8af00d@istruzione.it - post. Cert.: rmic8af00d@pec.istruzione.it - sito web: ic.edefilippo.edu.it

5. La durata dell'incarico decorrere dalla data di sottoscrizione della presente e fino al 31/12/2026, termine delle attività progettuali.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un **corrispettivo lordo Stato pari ad € 27,00/h**, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di n. 50 ore, pari ad un **corrispettivo complessivo massimo di 1.350,00, importo inteso al lordo di ogni altro onere**.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e effettivamente svolte e documentate, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse all'istituto.

**La Dirigente Scolastica reggente  
Dott.ssa Felicia Savino**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate*