



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“EDUARDO DE FILIPPO”



Via Monte Bianco, s.n.c. 00012 Colleverde di Guidonia Montecelio (Roma) - Cod. Mec. RMIC8AF00D - C.F. 94005500585
Tel. 0774-572611 Fax: 0774-361287 - e-mail: rmic8af00d@istruzione.it - post. Cert.: rmic8af00d@pec.istruzione.it - sito web: ic.edefilippo.edu.it

allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Chiumino Maria Grazia l'incarico di Supporto Gestionale e Didattico

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività, per un totale massimo pari a n. 50 ore:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
 - curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
 - coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e del Gruppo di Lavoro;
 - monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma;
 - supportare il DS nella preparazione degli avvisi;
 - curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse dei Fondi Strutturali Europei, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione e il raggiungimento degli obiettivi del progetto indicato in premessa.
 2. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui sopra al di fuori dell'orario di servizio.
 4. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“EDUARDO DE FILIPPO”



Via Monte Bianco, s.n.c. 00012 Colleverde di Guidonia Montecelio (Roma) - Cod. Mec. RMIC8AF00D - C.F. 94005500585
Tel. 0774-572611 Fax: 0774-361287 - e-mail: rmic8af00d@istruzione.it - post. Cert.: rmic8af00d@pec.istruzione.it - sito web: ic.edefilippo.edu.it

5. La durata dell'incarico decorrere dalla data di sottoscrizione della presente e fino al 31/12/2026, termine delle attività progettuali.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un **corrispettivo lordo dipendente pari ad € 19,25/h**, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di n. 50 ore, pari ad un **corrispettivo complessivo massimo di € 962,50, importo inteso lordo dipendente**.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e effettivamente svolte, documentate compatibilmente con l'assegnazione delle risorse all'istituto.

**La Dirigente Scolastica reggente
Dott.ssa Felicia Savino**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate*