



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA III–POLITICHE SOCIALI E SPORT

Informativa generale ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali, per gli utenti-cittadini dell'Ente

Gentile utente

Il Comune di Guidonia Montecelio, con sede in Piazza Giacomo Matteotti n. 1, CAP: 00012, Guidonia Montecelio (RM), Telefono: +39 0774 3011, PEC: protocollo@pec.guidonia.org, Partita IVA: 01116291004, Codice Fiscale: 02777620580, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti e mette in evidenza i diritti di cui Lei gode in qualità di soggetto “interessato”.

Il Comune di Guidonia Montecelio in qualità di Titolare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con il presente modulo fornisce all'interessato specifiche informazioni in relazione:

- alle finalità e modalità di trattamento dei propri dati personali
- ai soggetti cui possono essere comunicati i dati personali
- ai diritti di cui gode in ordine alla gestione dei propri dati personali.

Rientrano tra tali dati, ad esempio, i dati anagrafici ed identificativi (nome, cognome, codice fiscale, etc.), gli indirizzi, recapiti telefonici, la composizione del nucleo familiare, i dati relativi alla salute, dati giudiziari, etc.

1. Le categorie di interessati:

I soggetti individuati come interessati sono: cittadini residenti, minori di 16 anni, elettori, contribuenti, utenti, etc.

2. I dati personali raccolti

I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato o da altre fonti (archivi pubblici, familiari dell'interessato, etc.) dalle aree/settori costituenti la struttura amministrativa dell'Ente che a loro volta sono organizzati nei seguenti uffici:

- Area I – Servizi Demografici – Organi Istituzionali – Risorse Umane;
- Area II – Finanze – Entrate Tributarie – Sviluppo Economico;
- Area III – Politiche Sociali e Sport;
- Area IV – Urbanistica e Rigenerazione Urbana – Edilizia Privata;
- Area V – Trasporti e Mobilità Sostenibile – Energy Manager – TPL – Tutela Animali – Politiche Abitative – Autoparco;
- Area VI – Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio;

- Area VII – Servizi Educativi – Cultura;
- Area VIII – Ambiente – Attività Estrattive;
- Polizia Locale
- Avvocatura
- Piano di Zona

In riferimento alle attività svolte, il Comune di Guidonia Montecelio potrà acquisire e trattare anche dati che rientrano in categorie particolari di dati personali (artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679), idonei a rilevare ad esempio:

- uno stato generale di salute;
- le situazioni giudiziarie (es. condanne penali, reati, status di imputato/indagato, etc.)
- origine razziale o etnica
- etc.

Nella tabella sottostante sono riportati, in modo più specifico, i dati personali, raccolti dal Comune di Guidonia Montecelio per le finalità di seguito esposte.

	Tipo di dati
Dati personali comuni	Dati Anagrafici
	Liste elettorali
	Pubblicazioni di matrimonio
	Situazione economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale.
	Dati di localizzazione (ubicazione, GPS, GSM, etc.)
	Immagini
	Video, filmati
	Composizione del nucleo familiare
	Altro
Dati personali particolari	Origine razziale, etnica
	Convinzioni religiose, filosofiche
	Convinzioni politiche o sindacali
	Stato di salute o malattia
	Orientamento sessuale
	Elementi caratteristiche dell'identità fisica, fisiologica, genetica e psichica
	Altro
Dati personali giudiziari	Dati idonei a rivelare la qualità di condannato, imputato o indagato.
	Altro

3. Finalità del trattamento

La raccolta e il trattamento dei dati personali sono effettuati, esclusivamente:

- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
- per assolvere all'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
- esecuzione di un contratto con i soggetti interessati

- altre differenti e specifiche finalità, non incompatibili con quelle principali sopra esplicitate, secondo i principi applicabili al trattamento dei dati come descritti all'art. 5 del Regolamento 679/2016.

4. Base giuridica e principi di liceità del trattamento

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e del periodo di conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza. Il Comune di Guidonia Montecelio tratta i dati personali in relazione ai servizi offerti, esclusivamente per le finalità determinate e che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento interno, senza che sia necessario richiedere il suo consenso.

In particolare, il trattamento avverrà secondo le basi giuridiche corrispondenti al contratto o obblighi legali, motivi di interesse pubblico, secondo le condizioni di liceità di seguito indicate:

- esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ex art. 6, paragrafo 1, lettera b) del Reg. UE n. 2016/679;
- adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare ex art. 6, paragrafo 1, lettera c) del Reg. UE n. 2016/679;
- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ex art. 6, paragrafo 1, lettera e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE n. 2016/679, in combinato disposto con l'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti e da disposizioni interne. Le procedure tecnico organizzate e le misure di sicurezza (organizzative, logiche e fisiche) individuate sono adeguate per garantire la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

6. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio pubblico reso, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'applicazione di sanzioni amministrative e all'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

7. Destinatari della Comunicazione dei dati

Fatte salve le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, i dati raccolti e trattati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate, a:

- Altri Enti pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
- Altri soggetti pubblici, previa motivata e richiesta e per ragioni istituzionali dell'ente;
- A soggetti privati quando previsto da norme di legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo, si considerino il rilascio di certificati ed estratti anagrafici e di stato civile, l'accesso alle liste elettorali, etc.)

8. Diffusione e Trasferimento dei dati all'estero

I Dati Personali non saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di informazioni a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione).

Per quanto concerne l'eventuale futuro trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, il Titolare rende noto che l'eventuale trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
 - adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
 - adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
 - selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).
- In deroga alle modalità suddette, il trasferimento potrà essere ammesso alle condizioni disciplinate all'art.49 del GDPR, quali ad esempio l'esplicito consenso espresso dall'interessato, l'esecuzione di un contratto concluso tra l'interessato e il Titolare, etc.

9. Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti normativi applicabili.

In particolare, i dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in generale, nel rispetto degli obblighi di archiviazione e dei limiti previsti dalla legge, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. I dati sono conservati per periodi più lunghi, esclusivamente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'art. 89 del Reg. 679/2016, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

10. Diritti dell'interessato

In merito al trattamento dei propri dati personali, l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: protocollo generale piazza Matteotti 20- 00012 Guidonia Montecelio;
- PEC: protocollo@pec.guidonia.org

ovvero al RPD/DPO (Responsabile della Protezione dei dati), rintracciabile ai seguenti contatti

- E-mail: dpo@slalomsrl.it

Le richieste rivolte al Titolare e/o al DPO dovranno specificare chiaramente l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e dovranno essere corredate del documento di riconoscimento dell'interessato che attesti la legittimità della richiesta

11. Proposizione di Reclamo

In qualità di Interessato, ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo (art.13 par.2, lettera d, del GDPR), secondo le modalità previste dall'art. 142 del D.Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018.

12. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il RPD/DPO designato dal Comune di Guidonia Montecelio, al quale Lei potrà rivolgersi, è la società Slalom Consulting srl. Il referente del RPD/DPO è la Dott.ssa Alessandra Gaetano, rintracciabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@slalomsrl.it