



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Direzione generale – Ufficio IV

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
del Lazio  
LORO SEDI

Agli Ordinari Diocesani del Lazio  
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali  
del Lazio  
LORO SEDI

*e p.c.* Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
LORO SEDI

## **Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente di religione cattolica - A.S. 2026/27**

Con riferimento a quanto in oggetto, si ricorda che l'O.M. n. 55 del 23.02.1998 stabilisce la scadenza per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o di rientro a tempo pieno o di trasformazione oraria del part time già in essere del personale scolastico e, nello specifico del personale docente di religione cattolica, al 15 marzo di ogni anno.

Nell'anno scolastico in corso, considerato che il termine del 15 marzo cade in giorno festivo, la scadenza si intende automaticamente prorogata a lunedì 16 marzo 2026.

Il personale I.R.C. interessato dovrà presentare all'Istituzione scolastica di titolarità o di servizio, entro la data del 16 marzo p.v., la relativa domanda, compilando gli appositi modelli allegati alla presente.

Si raccomanda di compilare la domanda in ogni sua parte.



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – Ufficio IV

Le richieste di trasformazione del rapporto di lavoro dovranno essere valutate dal Dirigente Scolastico in relazione ad obiettive esigenze didattiche e organizzative dell’istituto.

Di norma l’orario minimo delle prestazioni lavorative dei rapporti di lavoro a tempo parziale è pari al 50% di quello a tempo pieno. Si rammenta tuttavia che, nella richiesta di part-time, i docenti della scuola dell’infanzia e della scuola primaria dovranno indicare un numero di ore compatibile con le ore di insegnamento: 1,5 ore per ogni sezione della scuola dell’infanzia e 2 ore per ogni classe della scuola primaria.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale avrà una durata minima di due anni scolastici e si prorogherà automaticamente di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno o di modifica dell’orario di servizio da parte dell’interessato (*Allegato n. 2*).

Qualora durante il periodo di validità del contratto di part-time si rendesse necessaria una variazione di orario di servizio, il numero di ore di lavoro e l’articolazione dell’orario di servizio sarà definito dal Dirigente Scolastico, tenendo conto delle esigenze dell’interessato, per quanto le stesse siano compatibili con quelle prevalenti di buon funzionamento dell’Istituzione.

Entro **il 23 marzo 2026** le istituzioni scolastiche trasmetteranno copia digitale della domanda presentata dal personale I.R.C., corredata del parere del Dirigente scolastico e dell’informatica sul trattamento dei dati personali (*Allegato n. 3*) all’indirizzo [drla.ufficio4@istruzione.it](mailto:drla.ufficio4@istruzione.it), specificando nell’oggetto “*Istanza part-time docenti I.R.C. – A.S. 2026/27*”.

Lo scrivente Ufficio provvederà a notificare l’approvazione della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o di autorizzazione al rientro da tempo parziale a tempo pieno alle Istituzioni scolastiche interessate e alle Diocesi competenti.

I Dirigenti Scolastici provvederanno alla stipula del relativo contratto ed alla successiva trasmissione alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato.

Resta inteso che i contratti dovranno essere redatti e sottoscritti dal Dirigente Scolastico solo dopo che l’U.S.R. avrà reso noto l’accoglimento delle istanze.



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Direzione generale – Ufficio IV

Si prega di dare la massima diffusione della presente circolare tra il personale scolastico.

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE

Danilo Vicca

*Allegato n. 1 - Modello di domanda part-time - Personale docente I.R.C.;*

*Allegato n. 2 - Modello di domanda di rientro a tempo pieno - Personale docente I.R.C.;*

*Allegato n. 3 – Informativa trattamento dati personali.*